

Số: 412/NQ-TTHĐND

Sơn La, ngày 25 tháng 12 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Phân công nhiệm vụ Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh
khoá XV, nhiệm kỳ 2021 - 2026

THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 126/NQ-HĐND ngày 22 tháng 8 năm 2025 của HĐND tỉnh Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh Sơn La khoá XV, nhiệm kỳ 2021-2026;

Xét Tờ trình số 869/TTr-VP ngày 07 tháng 12 năm 2025 của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh về việc xin ý kiến đối với các dự thảo văn bản của Thường trực HĐND tỉnh; Thông báo số 476/TB-TTHĐND ngày 10 tháng 12 năm 2025 kết luận của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về các nội dung Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh trình phiên họp thứ 72;

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh khoá XV, nhiệm kỳ 2021-2026, như sau:

1. Đồng chí Lò Minh Hùng - Phó Bí thư Thường trực Tỉnh ủy, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh

1.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh theo Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Phụ trách chung; lãnh đạo toàn diện hoạt động và công tác của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban Hội đồng nhân dân, các tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh. Chỉ đạo việc cụ thể hoá chủ trương của Trung ương, của Tỉnh ủy, Đảng ủy các cơ quan Đảng tỉnh đối với hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh.

1.2. Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực công tác như sau:

- Quyết định thời gian, chương trình kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh. Chủ tọa các phiên họp của Hội đồng nhân dân, bảo đảm thi hành các quy định về hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, các quy định về kỳ họp Hội đồng nhân dân.

- Lãnh đạo công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân; chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến chương trình, triệu tập và chủ tọa các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân; ủy quyền cho đồng chí Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh nếu cần thiết.

- Phụ trách công tác tổ chức cán bộ; công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; hoạt động chất vấn tại kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh và chất vấn, giải trình tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; công tác thi đua khen thưởng; công tác đối ngoại của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chủ trì họp với các cơ quan có liên quan để hoàn chỉnh các Nghị quyết sau kỳ họp Hội đồng nhân dân (*nếu cần thiết*). Chỉ đạo việc đánh giá, rút kinh nghiệm về việc tổ chức kỳ họp Hội đồng nhân dân. Chủ trì các cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh với Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh. Chủ trì các hội nghị chuẩn bị cho các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Quyết định tạm đình chỉ công tác đối với Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng ban, Phó Trưởng Ban, Ủy viên chuyên trách của các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng nhân dân xã, phường theo quy định.

- Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Hội đồng dân tộc và các Ủy ban của Quốc hội; với Chính phủ, các Bộ, ban, ngành Trung ương; Hội đồng nhân dân các tỉnh, thành phố; Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Quyết định phân công nhiệm vụ Phó Chủ tịch và các Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Ký các loại văn bản: Quyết định triệu tập kỳ họp; chứng thực Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh; Nghị quyết của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; Nghị quyết phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch Hội đồng nhân dân các xã, phường theo qui định; các văn bản về tổ chức nhân sự liên quan đến thẩm quyền của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; Quyết định thành lập các đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Đồng chí Vi Đức Thọ - Ủy viên Ban Thường vụ tỉnh ủy, Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh

2.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh theo Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

2.2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh về những nhiệm vụ cụ thể sau:

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh chủ trì giải quyết những công việc thường xuyên của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; hoạt động của Thường trực

HĐND tỉnh; chuẩn bị dự thảo kế hoạch hoạt động, kế hoạch giám sát, khảo sát và kế hoạch tổ chức các kỳ họp của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Phụ trách lĩnh vực Kinh tế - Ngân sách, Pháp chế.

- Chỉ đạo việc cụ thể hoá chủ trương, đường lối của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, Nghị quyết của Ban Chấp hành đảng bộ tỉnh, Ban Thường vụ tỉnh uỷ, Đảng uỷ Hội đồng nhân dân tỉnh; xây dựng và thực hiện chương trình hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh hằng tháng, quý, năm thuộc lĩnh vực được phân công.

- Chỉ đạo, đôn đốc và đề xuất thời gian, chương trình, nội dung các phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; chủ trì phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh uỷ quyền; chỉ đạo xây dựng báo cáo về hoạt động của Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Trực tiếp chỉ đạo, đề xuất giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thuộc các lĩnh vực được phân công; hoạt động chất vấn, giải trình tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (*theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh*); công tác thi đua khen thưởng, công tác đối ngoại của Hội đồng nhân dân và Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (*khi được uỷ quyền*).

- Chỉ đạo việc tổng hợp các ý kiến đại biểu Hội đồng nhân dân, cử tri chuyển đến các cơ quan, đơn vị giải trình những vấn đề liên quan đến chức năng, nhiệm vụ khi đại biểu Hội đồng nhân dân và cử tri yêu cầu.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh điều hành để Hội đồng nhân dân biểu quyết thông qua các Nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công. Chủ trì họp với các cơ quan có liên quan để hoàn chỉnh các Nghị quyết sau kỳ họp Hội đồng nhân dân thuộc lĩnh vực được phân công (*nếu xét thấy cần thiết*).

- Đôn đốc, giám sát UBND tỉnh và các cơ quan Nhà nước tại địa phương trong xây dựng và thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc lĩnh vực phân công.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân giữ mối liên hệ với Đoàn Đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh. Giữ mối quan hệ công tác với các tổ chức chính trị xã hội, các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân tỉnh theo lĩnh vực phụ trách.

- Chủ trì các hội nghị chuẩn bị cho các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc lĩnh vực phân công; xem xét kết quả giám sát, khảo sát của các Ban Hội đồng nhân dân thuộc lĩnh vực phân công, tham dự phiên họp của Ủy ban nhân dân tỉnh khi cần thiết.

- Ký phát hành báo cáo 6 tháng, năm của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; quyết định thành lập các đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh khi được uỷ quyền; văn bản giải quyết những công việc thuộc lĩnh vực được phân công; Nghị quyết phê chuẩn kết quả bầu Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và các chức danh Hội đồng nhân dân các xã, phường theo qui định. Ký những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh khi được

Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh uỷ quyền hoặc phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Chỉ đạo, ký các văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về giải quyết, xử lý đơn, thư theo lĩnh vực phụ trách.

2.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

3. Đồng chí Nguyễn Việt Cường - Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh

3.1. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh theo Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

3.2. Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh về những nhiệm vụ cụ thể sau:

- Phụ trách lĩnh vực Văn hoá - Xã hội, Dân tộc; công tác thông tin và dân nguyện; chuyển đổi số; tập huấn, bồi dưỡng kỹ năng hoạt động đại biểu Hội đồng nhân dân; chỉ đạo hoạt động của Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Đôn đốc, giám sát UBND tỉnh và các cơ quan Nhà nước tại địa phương trong xây dựng và thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh về lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Giúp Chủ tịch HĐND tỉnh điều hành để Hội đồng nhân dân biểu quyết thông qua các Nghị quyết thuộc lĩnh vực được phân công. Chủ trì họp với các cơ quan có liên quan để hoàn chỉnh các Nghị quyết sau kỳ họp Hội đồng nhân dân thuộc lĩnh vực được phân công (*nếu xét thấy cần thiết*).

- Trực tiếp chỉ đạo, đề xuất giải quyết các công việc thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thuộc các lĩnh vực được phân công; hoạt động chất vấn, giải trình tại phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (*khi được ủy quyền*).

- Ký phát hành quyết định thành lập các đoàn giám sát, khảo sát của Thường trực HĐND tỉnh khi được uỷ quyền; văn bản giải quyết những công việc thuộc lĩnh vực được phân công. Ký những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh khi được Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh uỷ quyền hoặc phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Chủ trì các hội nghị chuẩn bị cho các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh thuộc lĩnh vực phân công; xem xét kết quả giám sát, khảo sát của các Ban Hội đồng nhân dân thuộc lĩnh vực phân công, tham dự phiên họp của Ủy ban nhân dân tỉnh khi cần thiết.

- Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh theo dõi hoạt động các Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân, đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh. Giữ mối quan hệ công tác với các tổ chức chính trị xã hội, các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân tỉnh theo lĩnh vực phụ trách.

- Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh. Chỉ đạo, ký các văn bản của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh về giải quyết, xử lý đơn, thư theo lĩnh vực phụ trách.

3.3. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

4. Đồng chí Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh - Trưởng ban Pháp chế.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh về những nhiệm vụ cụ thể sau:

4.1. Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định:

(1) Về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật:

- Quyết định biện pháp bảo đảm thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên ở địa phương thuộc lĩnh vực pháp chế.

- Ban hành, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành không còn phù hợp hoặc trái pháp luật thuộc lĩnh vực pháp chế.

- Đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trái pháp luật của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trái pháp luật của Hội đồng nhân dân cấp xã thuộc lĩnh vực pháp chế.

- Giải tán Hội đồng nhân dân cấp xã trong trường hợp Hội đồng nhân dân đó làm thiệt hại nghiêm trọng đến lợi ích của Nhân dân và trình Ủy ban Thường vụ Quốc hội phê chuẩn.

(2) Về lĩnh vực tổ chức bộ máy và xây dựng chính quyền:

- Quyết định biên chế cán bộ, công chức trong các cơ quan của chính quyền địa phương của tỉnh và tổng biên chế cán bộ, công chức của chính quyền địa phương cấp xã, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của tỉnh theo chỉ tiêu biên chế được cấp có thẩm quyền giao theo quy định của pháp luật.

- Quyết định nguồn kinh phí để thực hiện hợp đồng một số nhiệm vụ của công chức theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức; quyết định mức phụ cấp và tổng số lượng người hoạt động không chuyên trách hưởng phụ cấp từ ngân sách nhà nước của tỉnh; quyết định chính sách thu hút, trọng dụng, đãi ngộ người có tài năng và nguồn nhân lực chất lượng cao trong hoạt động công vụ tại địa phương phù hợp với điều kiện, khả năng ngân sách của tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Quyết định thành lập, tổ chức lại, thay đổi tên gọi, giải thể cơ quan chuyên môn, tổ chức hành chính khác thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định của pháp luật.

- Xem xét, cho ý kiến về việc thành lập, giải thể, nhập, chia đơn vị hành chính, điều chỉnh địa giới và đổi tên đơn vị hành chính cấp mình và cấp xã ở địa phương.

- Quyết định đặt tên, đổi tên đường, phố, quảng trường, công trình công cộng ở địa phương theo quy định của pháp luật.

- Ban hành Quy chế làm việc của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình;

- Bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Trưởng Ban của Hội đồng nhân dân cấp mình, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Ủy ban nhân dân tỉnh; bầu, miễn nhiệm, bãi nhiệm Hội thẩm nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân và chấp thuận việc đại biểu Hội đồng nhân dân cấp mình thôi làm nhiệm vụ đại biểu theo quy định của pháp luật.

(3) Quyết định biện pháp bảo đảm thực hiện nhiệm vụ quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; biện pháp thực hiện nhiệm vụ đối ngoại; biện pháp bảo vệ tài sản của Nhà nước, tổ chức, cá nhân, bảo đảm quyền con người, quyền công dân; biện pháp thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại địa phương theo quy định của pháp luật.

(4) Giao dự toán, phân bổ các nguồn vốn sự nghiệp, nguồn kinh phí chi thường xuyên liên quan đến lĩnh vực Pháp chế (*kinh phí chi các Lực lượng vũ trang, Tòa án, Viện Kiểm sát, Thi hành án dân sự, xây dựng chính quyền....*).

4.2. Chủ trì, phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thuộc lĩnh vực được phân công. Kiểm soát và chịu trách nhiệm về quy trình, thể thức đối với các Nghị quyết quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân tỉnh.

4.3. Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực Pháp chế.

4.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

5. Đồng chí Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh - Trưởng ban Kinh tế - Ngân sách.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh về những nhiệm vụ cụ thể sau:

5.1. Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định:

(1) Về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật:

- Quyết định chiến lược, chính sách để phát triển kinh tế - xã hội, phát triển các ngành, lĩnh vực, phát triển kinh tế tư nhân thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

- Căn cứ vào chủ trương của Đảng, quyết định áp dụng thí điểm các chính sách đặc thù, đặc biệt, chưa được quy định trong pháp luật để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách địa phương sau khi đã báo cáo và được Thủ tướng Chính phủ cho phép; quyết định các chế độ

chi ngân sách đối với một số nhiệm vụ chi có tính chất đặc thù ở địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

- Ban hành nghị quyết về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật.

- Đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trái pháp luật của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trái pháp luật của Hội đồng nhân dân cấp xã thuộc lĩnh vực kinh tế - ngân sách.

(2) Về lĩnh vực quy hoạch, kế hoạch, tài chính, ngân sách, đầu tư và thực hiện liên kết vùng:

- Thông qua quy hoạch tỉnh đề trình Thủ tướng Chính phủ xem xét, phê duyệt; quyết định kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội cấp tỉnh 05 năm và hằng năm, các quy hoạch, kế hoạch phát triển ngành, lĩnh vực của địa phương, bảo đảm phù hợp, thống nhất với quy hoạch cấp quốc gia, quy hoạch vùng và quy hoạch tỉnh đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Quyết định chính sách, biện pháp liên quan đến tài chính, ngân sách, đầu tư của địa phương; về phí, lệ phí; quyết định chủ trương, biện pháp huy động, quản lý, sử dụng các nguồn vốn cho đầu tư phát triển; quyết định việc vay các nguồn vốn theo quy định của pháp luật.

- Quyết định phân cấp nguồn thu, nhiệm vụ chi giữa ngân sách cấp tỉnh và ngân sách cấp xã; dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn; dự toán thu, chi ngân sách địa phương và phương án phân bổ ngân sách cấp mình; điều chỉnh dự toán ngân sách địa phương trong trường hợp cần thiết; phê chuẩn quyết toán ngân sách địa phương; quyết định các chế độ, tiêu chuẩn, định mức chi ngân sách địa phương và các nội dung khác theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

- Quyết định chủ trương đầu tư chương trình, dự án của địa phương theo quy định của pháp luật về đầu tư công, đầu tư theo phương thức đối tác công tư theo quy định của pháp luật.

- Quyết định chủ trương, biện pháp thúc đẩy liên kết vùng, hợp tác giữa các tỉnh, thành phố theo thẩm quyền.

(3) Về lĩnh vực đất đai, tài nguyên, môi trường.

- Quyết định các chính sách, biện pháp về quản lý, sử dụng đất đai, tài nguyên, bảo vệ môi trường.

- Thông qua quy hoạch sử dụng đất cấp tỉnh trước khi trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt; thông qua việc thu hồi đất, chuyển mục đích sử dụng đất thuộc thẩm quyền; quyết định bảng giá đất theo quy định của pháp luật về đất đai.

(4) Trong lĩnh vực thương mại, dịch vụ, công nghiệp, xây dựng, giao thông, phát triển đô thị và hạ tầng đô thị, nông thôn:

- Quyết định chính sách, biện pháp nhằm phát triển thương mại, dịch vụ của địa phương theo quy định của pháp luật;

- Quyết định chính sách, biện pháp nhằm phát triển công nghiệp, xây dựng, giao thông vận tải, đô thị, hạ tầng đô thị và nông thôn của địa phương theo quy định của pháp luật.

5.2. Chủ trì, phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thuộc lĩnh vực được phân công.

5.3. Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực Kinh tế - ngân sách.

5.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

6. Đồng chí Quàng Thị Xuyên - Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Trưởng ban Văn hóa - Xã hội.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh về những nhiệm vụ cụ thể sau:

6.1. Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định:

(1) Về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật:

- Căn cứ vào chủ trương của Đảng, quyết định áp dụng thí điểm các chính sách đặc thù, đặc biệt, chưa được quy định trong pháp luật để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách địa phương sau khi đã báo cáo và được Thủ tướng Chính phủ cho phép; quyết định các chế độ chi ngân sách đối với một số nhiệm vụ chỉ có tính chất đặc thù ở địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội (*y tế, giáo dục đào tạo, lao động, văn hóa, thể thao, du lịch, khoa học công nghệ và chuyển đổi số*).

- Ban hành nghị quyết về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội (*y tế, giáo dục đào tạo, lao động, văn hóa, thể thao, du lịch, khoa học công nghệ và chuyển đổi số*).

- Đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trái pháp luật của Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; bãi bỏ một phần hoặc toàn bộ văn bản trái pháp luật của Hội đồng nhân dân cấp xã thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội (*y tế, giáo dục đào tạo, lao động, văn hóa, thể thao, du lịch, khoa học công nghệ và chuyển đổi số*).

(2) Trong lĩnh vực khoa học, công nghệ, thông tin, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số:

- Quyết định chính sách, biện pháp nhằm phát triển khoa học, công nghệ, thông tin, thúc đẩy đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số của địa phương theo quy định của pháp luật.

- Quyết định chính sách, biện pháp khuyến khích nghiên cứu, ứng dụng khoa học, công nghệ tiên tiến; phát huy sáng kiến, cải tiến kỹ thuật trên địa bàn theo quy định của pháp luật.

(3) Về lĩnh vực giáo dục, y tế, lao động, văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao:

- Quyết định chính sách, biện pháp về phát triển sự nghiệp giáo dục, y tế, bảo đảm an sinh xã hội của địa phương theo quy định của pháp luật;

- Quyết định chính sách, biện pháp bảo tồn, phát huy giá trị di sản văn hóa tại địa phương; phát triển văn hóa, xã hội, thể dục, thể thao tại địa phương theo quy định của pháp luật;

- Quyết định chính sách, biện pháp bảo vệ, chăm sóc sức khỏe nhân dân; bảo vệ và chăm sóc trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật, người nghèo, trẻ mồ côi không nơi nương tựa và các đối tượng chính sách khác tại địa phương;

- Quyết định chính sách, biện pháp phòng, chống dịch bệnh; biện pháp thực hiện chính sách dân số của địa phương theo quy định của pháp luật;

- Quyết định chính sách, biện pháp quản lý, phát triển nguồn nhân lực, tạo việc làm, nâng cao năng suất lao động, cải thiện điều kiện làm việc, bảo đảm an toàn, vệ sinh lao động theo quy định của pháp luật.

(4) Giám sát việc tuân theo Hiến pháp, pháp luật ở địa phương và việc thực hiện nghị quyết của Hội đồng nhân dân tỉnh; giám sát hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân, các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh thuộc lĩnh vực văn hóa - xã hội (*y tế, giáo dục đào tạo, lao động, văn hóa, thể thao, du lịch, khoa học công nghệ và chuyển đổi số*).

6.2. Phân bổ dự toán, phân bổ các nguồn vốn sự nghiệp, nguồn kinh phí chi thường xuyên liên quan đến lĩnh vực văn hóa - xã hội (*kinh phí chi về các lĩnh vực y tế, giáo dục đào tạo, lao động, văn hóa, thể thao, du lịch, khoa học công nghệ và chuyển đổi số, Chương trình mục tiêu quốc gia thuộc lĩnh vực*).

6.3. Chủ trì, phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thuộc lĩnh vực được phân công.

6.4. Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực Văn hoá - xã hội.

6.5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

7. Đồng chí Ủy viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh - Trưởng ban Dân tộc.

Chịu trách nhiệm trước pháp luật, Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh và Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh về những nhiệm vụ cụ thể sau:

7.1. Tham mưu cho Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh và Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh theo quy định:

(1) Về tổ chức và bảo đảm việc thi hành Hiến pháp và pháp luật:

- Quyết định biện pháp bảo đảm thi hành Hiến pháp, pháp luật, các văn bản của cơ quan nhà nước cấp trên ở địa phương thuộc lĩnh vực dân tộc (*chính sách dân tộc, tôn giáo, các chương trình mục tiêu quốc gia, nông, lâm, ngư nghiệp*).

- Căn cứ vào chủ trương của Đảng, quyết định áp dụng thí điểm các chính sách đặc thù, đặc biệt, chưa được quy định trong pháp luật để thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phù hợp với khả năng cân đối của ngân sách địa phương sau khi đã báo cáo và được Thủ tướng Chính phủ cho phép; quyết định các chế độ chi ngân sách đối với một số nhiệm vụ chỉ có tính chất đặc thù ở địa phương theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước thuộc lĩnh vực dân tộc (*chính sách dân tộc, tôn giáo, nông lâm, ngư nghiệp*).

- Ban hành nghị quyết về những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân tỉnh; bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế văn bản do Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành khi xét thấy không còn phù hợp hoặc trái pháp luật thuộc lĩnh vực dân tộc (*chính sách dân tộc, tôn giáo, các chương trình mục tiêu quốc gia, nông, lâm, ngư nghiệp*).

(2) Về lĩnh vực quy hoạch: Ban hành quy hoạch liên quan đến nông, lâm, ngư nghiệp, thủy sản.

(3) Trong lĩnh vực nông, lâm, ngư nghiệp:

- Quyết định các chính sách, biện pháp về phòng, chống thiên tai; phát triển nông nghiệp, nông thôn, lâm nghiệp, ngư nghiệp tại địa phương theo quy định của pháp luật;

- Thông qua chuyển mục đích sử dụng rừng thuộc thẩm quyền.

(4) Quyết định biện pháp thực hiện chính sách dân tộc, tôn giáo tại địa phương theo quy định của pháp luật.

(5) Chủ trì, phối hợp với các Ban có liên quan nội dung quyết định chủ trương đầu tư các dự án thuộc lĩnh vực Nông nghiệp, chương trình mục tiêu quốc gia, Đề án 666 và các dự án liên quan sắp xếp dân cư; nội dung Quy hoạch thuộc lĩnh vực nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản; giao dự toán, phân bổ vốn: (1) Nguồn vốn sự nghiệp, nguồn kinh phí chi thường xuyên: Tham mưu chủ trì, phối hợp với các Ban có liên quan nội dung thuộc lĩnh vực nông nghiệp, nông dân, nông thôn; chương trình mục tiêu quốc gia, đề án 666, thực hiện bố trí, sắp xếp dân cư. (2) Nguồn vốn chi đầu tư: tham mưu chủ trì, phối hợp với các Ban có liên quan nội dung thuộc các chương trình mục tiêu quốc gia.

7.2. Chủ trì, phối hợp với các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh tổ chức thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết trình kỳ họp thuộc lĩnh vực được phân công.

7.3. Tiếp công dân theo Kế hoạch tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh; tham mưu giúp Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh xem xét, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân về lĩnh vực Dân tộc.

7.4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh.

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh đơn đốc việc triển khai thực hiện nhiệm vụ của các thành viên Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

2. Các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh: Tham mưu triển khai thực hiện nhiệm vụ theo đúng phân công tại Nghị quyết này đảm bảo theo quy định

3. Giao Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh

3.1. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh theo dõi, đơn đốc việc thực hiện kế hoạch triển khai nhiệm vụ, hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

3.2. Giúp Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh, các Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân tỉnh theo dõi, đơn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các Ban của Hội đồng nhân dân tỉnh được Hội đồng nhân dân tỉnh, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh giao.

4. Trong quá trình tham mưu triển khai thực hiện có nội dung vướng mắc phát sinh, kịp thời báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh (*qua Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh*) để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận: 

- Ủy ban Thường vụ Quốc hội;
- Ban Công tác đại biểu của UBTV Quốc hội;
- Chính phủ; Bộ Nội vụ;
- Thường trực Tỉnh ủy,
- UBND, Ủy ban MTTQVN tỉnh;
- Đại biểu HĐND tỉnh;
- Các ban, ngành, đoàn thể tỉnh;
- Thường trực HĐND-UBND các xã, phường;
- Các Văn phòng: Tỉnh ủy; Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, UBND tỉnh;
- Lưu: VT, Phòng CTHĐND.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Lô Minh Hùng